

## Zulassungsprüfung Handelsakademie – Lehrplan 2014

Fach: Französisch als zweite lebende Fremdsprache (ZLF)

Prüfer/in: Mag. Agnes Schnabl BA

E-Mail: a.schnabl@vbs.ac.at

### Voraussetzungen:

Keine.

### Prüfungsablauf und allgemeine Informationen:

Zulassungsprüfung *schriftlich* HAK:

Die Arbeitszeit beträgt 100 Minuten. Die Prüfung besteht aus zwei Schreibaufträgen (die Textsorten sind hier einsehbar: [https://www.srdp.at/fileadmin/user\\_upload/downloads/Begleitmaterial/LFS/srdp\\_lfs\\_textsortencharakteristika.pdf](https://www.srdp.at/fileadmin/user_upload/downloads/Begleitmaterial/LFS/srdp_lfs_textsortencharakteristika.pdf)), Übungen zum Textverständnis und Grammatikübungen. Alle Teilbereiche beziehen sich auf die unten angegebenen Themenbereiche.

Zulassungsprüfung *mündlich* HAK:

Die Dauer der mündlichen Prüfung beträgt die Zeit, die bis zur Gewinnung eines sicheren Urteils nötig ist. Die mündliche Prüfung umfasst Wortschatzübungen, monologisches sowie dialogisches Sprechen, bei dem mit der Lehrperson interagiert werden soll. Die Themenbereiche der mündlichen Prüfung sind ident mit denen der schriftlichen.

Es wird sowohl bei der schriftlichen als auch bei der mündlichen Prüfung neben der Themenbehandlung auf Textbearbeitung und Textverständnis Wert gelegt (Grammatik- und Vokabelübungen; Praxisorientierter wirtschaftssprachlicher Teil, Auseinandersetzung mit Themen, Überprüfung der kommunikativen Kompetenz zu Themenkreisen und Alltagssituationen, Korrespondenz).

### Stoff für JG V:

1. Arbeitswelt und betriebliche Kommunikation
2. Gesellschaftliche Trends und Kulturleben (Restaurant, Café, Traditionen)
3. Gesundheit und Ernährung
4. Kommunikation und Medien
5. Schule, Ausbildung und persönliche Perspektiven (Schule, Berufe)
6. Soziale und zwischenmenschliche Beziehungen (Familie, Freunde)
7. Tourismus und Reisen (Hotel, Reisen)
8. Umwelt und Wohnen (In der Stadt, am Land, Wohnung, Haus, Möbel)
9. Unternehmen und Wirtschaft
10. Freizeit und Feste (Sport, Freizeitbeschäftigungen)

Externistenprüfungskommission an der Handelsakademie II  
des Fonds der Wiener Kaufmannschaft

### **Themenbereiche nach Jahrgängen:**

**JG I:** Privater und Öffentlicher Bereich, Bildung: Themen aus dem Umfeld wie Familie, Freunde und soziale Beziehungen, Schule, Berufe, Freizeit, Hobbys und Vorlieben, Wohnen und Umgebung, Einkaufen, Essen und Trinken, Tagesablauf. Mündliche Kommunikation: Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen Schriftliche Textsorten und –formate: Kurze einfache Texte in sozialen Netzwerken, kurze Mitteilungen und Notizen.

**JG II:** Privater und Öffentlicher Bereich, Bildung: Vertiefung der im I. Jahrgang erarbeiteten Themen unter Einbeziehung von Einkaufen, Körper, Bekleidung und Aussehen, Verkehrsmittel, Reisen, Erlebnisse und Erfahrungen. Mündliche Kommunikation: Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen. Schriftliche Textsorten und –formate: Einfache Alltags- und Sachtexte (Prospekte, Anzeigen, Notizen, kurze einfache Texte in sozialen Netzwerken und Zeitschriften).

**JG III:** Privater und Öffentlicher Bereich, Bildung: Leben in der Gesellschaft, Schule, Berufe, Freizeit und Hobbys, Körper, Gesundheit und Aussehen, Verkehrsmittel, Reisen, Erlebnisse und Erfahrungen, Pläne, Medien. Beruflicher Bereich: Informationsbeschaffung (Preise, Verfügbarkeit, Reservierungen), Arbeitswelt (Bewerbung, Arbeitssuche, Arbeitserfahrung, Arbeitsplatzbeschreibung), Geschäftsreise. Mündliche Kommunikation: Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen. Schriftliche Textsorten und –formate: Alltags- und Sachtexte (Prospekte, Anzeigen, kurze einfache Texte in sozialen Netzwerken, kurze Artikel in Zeitschriften und Internetseiten), einfache berufliche Mails und Briefe.

**JG IV:** Privater und Öffentlicher Bereich, Bildung: Leben in der Gesellschaft, Schule und Ausbildung, Freizeit und Feste, Hobbys und Vorlieben, Wohnen und Umwelt und Lebensqualität, Bekleidung und Mode, Gesundheit und Ernährung, Erlebnisse und Erfahrungen, Vorfälle, Pläne, Medien und Werbung, gesellschaftliche Trends und Entwicklungen. Beruflicher Bereich: Informationsbeschaffung über Firmen, Produkte, Geschäftskonditionen, Arbeitswelt und Büroroutine, Kundenkontakt, Geschäftsreise, Unternehmen, Dienstleistungen. Mündliche Kommunikation: Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen. Schriftliche Textsorten und –formate: Kommunikation in sozialen Netzwerken, Korrespondenz, Erlebnisbericht, Beschreibung von Infografiken, Artikel in Zeitschriften und Internetblogs, Anfrage, Angebot Memo, Präsentationen, Reservierung, Mail, Rundschreiben, Flyer, Newsletter, Homepage, Einladung, Telefonnotizen.

**JG V:** Privater und Öffentlicher Bereich, Bildung: Leben in der Gesellschaft, Schule und Ausbildung, Umwelt und Lebensqualität, Mode, Gesundheit und Ernährung, Erlebnisse und Erfahrungen, Vorfälle, Beschwerden, Pläne, Medien und Werbung, gesellschaftliche Trends und Entwicklungen. Beruflicher Bereich: Arbeitswelt und Büroroutine, Kundenkontakt, Geschäftsreise, Unternehmen, Produkte und Dienstleistungen, Messeteilnahme. Mündliche Kommunikation: Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen. Schriftliche Textsorten und –formate: Kommunikation in sozialen Netzwerken, Korrespondenz, Leserbrief, Artikel, Anzeigen und Inserate, Erlebnisbericht, Beschreibung von Infografiken usw., Anfrage, Angebot, Bestellung, Auftragsbestätigung, PR-Texte (Flyer, Newsletter, Homepage, Rundschreiben usw.), Beschreibung von Infografiken, Bericht, Memo.

### **Empfohlene Literatur:**

Es können alle für die HAK zugelassenen Lehrbücher zur Vorbereitung verwendet werden. Folgende Lehrbücher werden in der HAK Hamerlingplatz verwendet und werden daher empfohlen: Nouvelles Perspectives Autriche A1-B1/Veritas Verlag.

Stand: August 2019