

Checkliste für Schreibaufgaben in allen Sprachfächern

- ✓ Lesen Sie sich die Angaben genau durch.
- ✓ Überlegen Sie sich, welche Charakteristika die einzelnen Textsorten aufweisen.
 - Für nähere Informationen zu den einzelnen Textsorten besuchen Sie <https://www.srdp.at/index.php?eID=dumpFile&t=f&f=2645&token=0807a51b2cee53be41d94460e6e3235a8d619941>
- ✓ Lesen Sie sich die einzelnen Bulletpoints genau durch.
 - Beachten Sie, dass die Bulletpoints nicht wortwörtlich übernommen werden sollen. Sollten Sie diese als Unterüberschrift oder Titel verwenden wollen, haben Sie immer noch die Möglichkeit, diese umzuschreiben und umzuformen. Hierbei können Sie beispielsweise die Wortart ändern oder Synonyme verwenden. Es wird jedoch ausdrücklich empfohlen, sich Titel und Unterüberschriften selbst zu überlegen.
 - Beachten Sie bitte, dass auch Teile aus Texten oder Bildanhängen nicht wortwörtlich übernommen werden sollen.
- ✓ Achten Sie auf die verwendeten Operatoren und überlegen Sie sich im Vorfeld, wie sie diese erfüllen können.
- ✓ Machen Sie sich Gedanken darüber, welche inhaltlichen Punkte Sie anbringen möchten. Es bietet sich hierbei an, sich Notizen zu machen.
- ✓ Achten Sie auf ein angemessenes Zeitmanagement.
- ✓ Gibt es Bilder oder Statistiken? Überprüfen Sie, ob Sie diese im Text erwähnen, und in weiterer Folge, wie Sie diese im Text einbringen sollen.
- ✓ Achten Sie auf eine leserliche Schrift.
- ✓ Sollte die verlangte Textsorte Absätze verlangen, kennzeichnen Sie diese deutlich.
 - Am besten durch das Freilassen einer Zeile.
- ✓ Achten Sie darauf, welche Rolle Sie im Text haben und passen Ihre Sprache dementsprechend an.
- ✓ Achten Sie darauf, Konnektoren zu verwenden. Eine Liste verschiedener Konnektoren finden Sie im Internet.
- ✓ Beachten Sie die richtige Setzung der Akzente.
 - Diese ist vor allem dann wichtig, wenn sich der Inhalt des Wortes durch das Weglassen eines Akzents verändert.