

# Tipps für die mündliche Prüfung aus Deutsch

Die mündliche Prüfung besteht aus einer Präsentation und einer Diskussion.



EXTERNISTEN

## Präsentation

Sie erhalten einen Text und eine Aufgabenstellung für eine Präsentation.

Erfüllen Sie unbedingt alle Punkte der Aufgabenstellung. Erstellen Sie einige Folien in PowerPoint. Sie müssen diese Folien nicht grafisch gestalten.

Ihre Präsentation soll etwa 5 Minuten dauern. Sie sprechen stehend und steuern die PowerPoint-Präsentation selbst. Den Laptop dafür stellen wir zur Verfügung.

### Tipps für Ihre Vorbereitung auf die Präsentation:

- Lesen Sie möglichst viele Zeitungsartikel, wenn möglich aus Qualitätsmedien, zu dem von Ihnen bei der Klausur gewählten Thema.
- Beschäftigen Sie sich mit dem Thema zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung möglichst intensiv und machen Sie sich zum Thema viele Gedanken und sprechen Sie mit anderen Personen darüber.
- Sehen Sie sich in der Zeit zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung einige Dokus an.
- Beschäftigen Sie sich argumentativ mit dem Thema. Formulieren Sie Argumente und Gegenargumente. Suchen Sie kritische Aspekte. Bilden Sie sich eine begründete Meinung.
- Üben Sie das Präsentieren vorab. Nehmen Sie einen Zeitungsartikel zu dem von Ihnen gewählten Thema und fassen Sie diesen mündlich mit Hilfe einer PPP zusammen und präsentieren Sie das anderen.

## Diskussion

Nach Ihrer Präsentation sprechen Sie mit der Prüferin/dem Prüfer über einige Passagen Ihrer schriftlichen Arbeit. Sie erhalten von uns eine Kopie Ihrer Arbeit.

### Tipps für Ihre Vorbereitung auf die Diskussion:

- Lesen Sie einige Tage vor Ihrer mündlichen Prüfung noch einmal die Angabetexte Ihres Themas: <https://www.matura.gv.at>.
- Lesen Sie auch die Lösungshinweise auf <https://korrektur.srdp.at>. Diese finden Sie nach dem Download der ZIP-Datei im Ordner "Korrekturhinweise".
- Arbeiten Sie insbesondere die Aufgabenstellungen nochmals genau durch und versuchen Sie diese nochmals für sich in Stichwörtern zu beantworten.
- Bearbeiten Sie nochmals zur Wiederholung die Theorie zu den Textsorten und schauen Sie sich sowohl die Form aller Textsorten, als auch deren Absichten und Ziele nochmals an.
- Überlegen Sie sich selbst Fragen zu dem von Ihnen gewählten Thema und bereiten Sie Antworten vor.
- Achten Sie darauf, angemessen zu argumentieren. Eine begründete Stellungnahme ist etwas anderes als ein "Alltagsgespräch".

Wir bitten um Business Dresscode

# Viel Erfolg!