

Checkliste Abgabe der Projektarbeit

Deckblatt

(Logo des Partnerunternehmens und Logo VBS Hamerlingplatz/eigener Name/Abgabetermin) – ansprechende Gestaltung

Eigenständigkeitserklärung

Abstract (Deutsch) - ca. $\frac{3}{4}$ Seite

Zusammenfassung, Was sind die wesentlichsten Aussagen Ihrer Arbeit?

Einleitung / Vorwort – ca. $\frac{1}{2}$ Seite

stellen Sie die Ausgangssituation dar, wie Sie zu dem Thema gekommen sind.

Was veranlasst Sie, sich für das Thema zu begeistern?

Warum haben Sie sich für das oder die Unternehmen entschieden?

Inhaltsverzeichnis

Danksagung (kann auch weggelassen werden)

Hinweis für alle Abbildungen: direkt unter die Abbildung kommt die Nummer der Abbildung und der Titel der Abbildung (zB Abbildung 7: Organigramm AUA)

Es gibt 2 Teilbereiche:

Literaturbereich

Analyse-/Praxis-/Optimierungsteil

kann aber auch ineinander verlaufen oder eine Einleitung, Hauptteil Theorie und praktischer Hauptteil erfolgen oder ineinander verlaufen

Projektmanagement

- Projektauftrag
- Zeitliche und sachliche Projektkontextanalyse
- Projektumweltanalyse
- Projektstrukturplan
- Meilensteinplan
- Ressourcen und Kostenplan

Prozessdokumentation (Datum, Tätigkeit, Dauer, Anmerkungen) – wichtig ist, dass auf der letzten Seite eine **Summe der Stunden** dargestellt werden!

Anhang: Quellen- und Literaturverzeichnis (alphabetisch nach dem Nachnamen geordnet, Vollbelege!) Vollbelege nur wenn ihr Belege habt

Abbildungsverzeichnis: Abbildung 1: Name der Abbildung, Vollbeleg der Quelle.

Fremdwörter- und Abkürzungsverzeichnis

Dokumentation (Fragebögen, Interviewleitfaden, Versuchsberichte, Berechnungen, betriebswirtschaftliche Kalkulationen, Kennzahlen, Fotos, etc.)

Formatierung soll einheitlich erfolgen:

1,5 zeilig, Schriftgröße 12